

ISTITUTO TECNICO STATALE
"PAOLO DAGOMARI"

Settore Economico

Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
I.G.E.A. – Programmatori Mercurio – Sirio
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice PO0620

ALLEGATO "A"

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui al RR. DD. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

Art. 2 Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara.

Art. 3 Si richiedono alberghi classificati a tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti in camere singole. Con la richiesta "mezza pensione" si intende colazione e cena compresi, con la richiesta "pensione completa" si intende colazione, pranzo e cena compresi. Fermo restando le minime condizioni richieste, eventuali altre proposte migliorative potranno essere prese in considerazione nella valutazione delle offerte. Potranno essere presentate sistemazioni differenti rispetto a quanto richiesto ma in maniera autonoma e individuale rispetto a quella richiesta.

Art. 4 All'atto dell'offerta deve essere indicato tassativamente il nome dell'albergo o degli alberghi, compresa la relativa ubicazione. L'albergo deve comunque trovarsi dislocato all'interno delle località (comprese nell'itinerario), possibilmente in posizione centrale.

Art. 5 In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-services che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.

Art. 6 Nell'offerta dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori.

Art. 7 Le gratuità dovranno riferirsi a **tutti i docenti** con sistemazione in camera singola. Per tutti i partecipanti, compreso gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

Art. 8 L'agenzia può indicare qualsiasi altra informazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui all'art. 2.

In particolare indicherà per ogni viaggio d'istruzione le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti che, per gravi motivi, rinuncino alla partecipazione del viaggio nei giorni immediatamente precedenti la data fissata per la partenza.

Art. 9 Tutti i servizi dovranno essere compresi dell'I.V.A. e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo indicato nell'offerta, contenga precisamente il totale da pagare.

ISTITUTO TECNICO STATALE
"PAOLO DAGOMARI"
Settore Economico

Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
I.G.E.A. – Programmatori Mercurio – Sirio
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice PO0620

Art. 10 Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Art. 11 Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione di regolare fattura, salvo non sussistano motivi di reclamo, che verranno segnalati tempestivamente, entro 30 giorni lavorativi dal rientro del viaggio.

La ditta che si aggiudicherà l'organizzazione del viaggio dovrà fornire alla scuola, all'atto della conferma d'ordine, sia la copia del DURC in corso di validità per poter consentire a questa amministrazione di procedere alla verifica dello stesso prima di effettuare il pagamento, sia l'apposita dichiarazione da redigere su carta intestata, attestante l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche, a pena di nullità assoluta dello stesso. Sarà cura dell'Istituzione scolastica comunicare, all'atto dell'ordine, i codici CIG e CUP. Questa istituzione scolastica si riserva, solo nel caso di reclamo, di concordare con codesta agenzia una eventuale riduzione del prezzo complessivo del viaggio.

Art. 12 Nella presentazione dell'offerta l'agenzia proponente dovrà compilare scrupolosamente l'allegato B, "schema dell'offerta", parte integrante dell'invito alla gara. Inoltre, sempre nel foglio recante l'offerta, dovrà dichiarare di impegnarsi scrupolosamente all'osservanza del presente capitolato. Chi fosse interessato a ricevere l'allegato B "schema dell'offerta", di ogni singola richiesta di preventivo, anche tramite e-mail può richiederlo telefonicamente al numero 0574639705 chiedendo del D.S.G.A. Rag. Daniela Neghesti o dell'Assistente amministrativo Aleandro.

Art. 14 All'agenzia di viaggio vincitrice della gara di appalto sarà richiesto di presentare la documentazione prevista dalle Circolari Ministeriali, a pena l'esclusione dalla gara;

Art. 15 Foro Competente per ogni controversia relativa al presente accordo è quello di Prato.

F.to
Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Maria Josè Manfré)