



**ISTITUTO TECNICO STATALE  
SETTORE ECONOMICO  
"PAOLO DAGOMARI"**

# **RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2012**

## 1. Generalità

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.I. 44/01 art. 2 comma 3 del nuovo ordinamento contabile si sottopone al Consiglio di Istituto il Programma Annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2012 in base alle indicazioni del D.M. n. 21 del 1.3.2007 e quelle descritte nella mail del MIUR prot. n. 9353 del 22 dicembre 2011. Le previsioni di spesa contenute nel documento programmatico secondo una gestione finanziaria per obiettivi e per progetti vengono esplicitate nella presente relazione illustrativa che indica dettagliatamente gli impegni previsti per l'attuazione delle attività e dei progetti in relazione agli obiettivi individuati nel Piano dell'Offerta Formativa.

## 2. Linee di indirizzo generali

L'impegno dell'Istituto "Paolo Dagomari" si realizzerà, come è stato delineato dagli indirizzi elaborati dal Consiglio di Istituto, per attivare concreti interventi di miglioramento ed ampliamento dell'offerta formativa. Le indicazioni si rilevano dalle schede di documentazione della progettualità del POF, comunque si ritiene di evidenziare alcune priorità:

- a) In riferimento alle problematiche connesse alla multiculturalità, nonostante la forte convinzione della necessità di operare nella direzione di incentivare l'attivazione di strategie per una prima alfabetizzazione degli studenti provenienti da paesi extracomunitari, anche l'Istituto Dagomari ha dovuto affrontare il crescente ingresso di studenti stranieri, soprattutto di origine cinese. Infatti, l'Istituto da anni aderisce alla Rete di scuole volta ad affrontare il fenomeno dell'effettiva scolarizzazione ed integrazione degli alunni stranieri, ottenendo finanziamenti appositi da parte della Amministrazione Provinciale di Prato, che possono garantire il supporto di esperti linguistici e mediatori linguistici necessari sia per la didattica ma anche per i rapporti scuola famiglia.
- b) Anche per il corrente anno scolastico, visti i risultati degli anni scorsi e secondo le richieste formulate dal Collegio dei docenti, ed in particolare i docenti di lingua straniera, saranno presenti in aula, in orario curriculare, "Lettori di lingua madre". Tale attività verrà effettuata per la lingua Inglese, Spagnola e Tedesca con esperti individuati dalla scuola, mentre per la lingua Francese la lettrice è stata inviata dal Ministero, che ha provveduto ad erogare i relativi compensi.
- c) Nella stesura del P.O.F., si è, inoltre, tenuto presente dei tratti economici e sociologici del contesto ambientale dove sorge l'Istituto, ma soprattutto i bisogni degli studenti guidandoli, in stretto raccordo con la famiglia, a diventare protagonisti della propria personalità e acquisire le competenze necessarie per immettersi sia nel mondo del lavoro sia in quello dell'università.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2012/13 l'Istituto a seguito di delibera della Provincia di Prato n. 284 del 29 novembre 2011, incrementerà la sua offerta formativa legata all'Istruzione Professionale - settore servizi – con i seguenti indirizzi: **COMMERCIALE PER L'AMMINISTRAZIONE AZIENDALE e SOCIO – SANITARIO**. A tale scopo si è provveduto a considerare nella stesura del Programma Annuale 2012, dei finanziamenti atti alla creazione di laboratori specifici e per l'acquisto di materiale che permetta agli studenti neo-iscritti lo svolgimento della regolare attività didattica prevista per i percorsi di studio suddetti.

Dal corrente anno scolastico, con l'entrata in vigore dell'orario definitivo, le lezioni si articolano su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, il sabato la scuola rimane chiusa. Ciò è stato possibile poiché il monte ore di lezione è passato da trentasei a trentadue ore. Il Dirigente, per evitare rientri pomeridiani, ha introdotto la seguente scansione oraria: dal lunedì al giovedì le lezioni si svolgono con orario 08.00 – 14.30 con la prima ora di 90 minuti. Il venerdì l'orario è dalle 08.00 alle 14.00, con l'ultima ora di 90 minuti. Le unità didattiche di novanta minuti sono effettuate da docenti di discipline che prevedono tre ore e/o multipli di tre ore settimanali, tutte le altre unità orarie sono di sessanta minuti. Per quanto concerne il corso serale e carcerario permangono le unità orarie di 50 minuti, con obbligo di recupero in base ad un progetto, elaborato dai docenti che vi insegnano, che prevede l'utilizzo delle ore da recuperare per effettuare attività di sostegno alle carenze formative degli studenti.

La popolazione studentesca è così formata:

n. 685 studenti di cui n. 568 nel corso ordinario, n. 76 corso serale e n. 41 corso carcerario.

Il personale Dirigenziale e Amministrativo dell'Istituto è così composto:

- 1 Dirigente Scolastico
- 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- 6 Assistenti Amministrativi
- 2 Assistenti Tecnici
- 7 Collaboratori scolastici

Organico di diritto docenti è formato da:

58 Docenti di cui uno che insegna Religione cattolica

### 3. Interventi finanziari operati dalla scuola per l'anno finanziario 2012

Il piano di previsione della attività e dei progetti deve necessariamente tener conto dei mezzi finanziari a disposizione della scuola. Le caratteristiche del sistema di finanziamento in un'ottica di contenimento della spesa pubblica hanno stimolato la ricerca di risorse esterne, prevalentemente alimentate dalle famiglie, dagli Enti Locali e dal gestore dei distributori automatici di bevande e alimenti.

In ottemperanza all'art.2 comma 197 della Legge 197/2009 (Legge Finanziaria 2010) concernente il "Cedolino unico", la quota finalizzata al pagamento degli emolumenti aggiuntivi non viene iscritta in bilancio.

## ENTRATE

### Avanzo Amministrazione

	DESCRIZIONE	VINCOLATO	NON VINCOLATO
	<b>ATTIVITA'</b>		
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.981,80	85.555,92
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	21.884,41	23.638,09
A03	SPESE DI PERSONALE	27.236,79	-
A04	SPESE DI INVESTIMENTO	-	41.044,61
A05	MANUTENZIONE EDIFICI		2,44
	<b>PROGETTI</b>		
P01	AMBIENTE	1.383,56	4.152,89
P02	C. I .C	2.219,04	1.500,00
P03	E. C. D. L. - PATENTE EUROPEA	14.652,83	2.222,46
P04	P.I.A.	-	1.521,15
P05	PROGETTI DI LINGUE STRANIERE		2.968,97
P06	ATTIVITA' PER STUDENTI		75,00
P07	STAGE PROFESSIONALIZZANTI	4.340,70	-
P08	RETE STUDENTI EXTRACOMUNITARI	7.831,86	14.461,62
P09	ATTIVITA' SPORT + PATENTINO	52,22	873,05
P10	CORSO A. I D. A.	2.574,79	-
P11	ATTIVITA' DI RECUPERO	17.245,41	1.413,23
P12	I. F. T. S. - F. S. E.	-	239,43
R	FONDO DI RISERVA		858,00
Z	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	52.470,88	258.567,14
	<b>TOTALE</b>	<b>157.874,29</b>	<b>439.094,00</b>

Il totale dell'avanzo di amministrazione è pari ad **€ 596.968,29**, ed in conformità alla circolare del M. I. U. R. prot. n. 9353 del 22 dicembre 2011 si prevedono le sotto indicate entrate.

#### 02/01 DOTAZIONE ORDINARIA

**Previsione € 52.359,82**

- A) € 13.256,00** Funzionamento amministrativo (8/12 e. f. 2012)  
**€ 1.818,17** Funzionamento spese medico legali (e. f. 2011)
- B) € 25.457,78** Spese di pulizia, quota per l'acquisto dei sevizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici. Periodo gennaio – marzo 2012
- C) € 6.152,32** Lordo dipendente (supplenze brevi e saltuarie 8/12 e. f. 2012)  
**€ 522,95** IRAP (supplenze brevi e saltuarie 8/12 e. f. 2012)  
**€ 1.925,68** INPDAP a carico Stato (supplenze brevi e saltuarie 8/12 e. f. 2012)  
**€ 99,05** INPS (supplenze brevi e saltuarie 8/12 e. f. 2012)
- D) € 2.172,00** Compenso per i Revisori dei Conti (8/12 e. f. 2012)
- E) € 955,87** Legge 440/97 (e. f. 2011)

**04/03 PROVINCIA VINCOLATI** **Previsione € 10.800,00**

Piccola manutenzione € 1.500,00

Progetto Orientamento a. s. 2011/12 € 9.300,00

**04/05 COMUNE VINCOLATI** **Previsione € 5.000,00**

Progetto P.I.A. a. s. 2011/12

**05/01 FAMIGLIE NON VINCOLATI** **Previsione € 71.400,00**

Si prevede, per l'anno scolastico 2012/13, una popolazione studentesca di 720 alunni, ma il contributo volontario viene calcolato su un numero inferiore di iscritti, in quanto si ipotizza che alcuni genitori non ottemperino al versamento del suddetto contributo, inoltre gli studenti del corso carcerario non versano alcun contributo, pertanto il calcolo viene così determinato:

n. 680 X € 105,00 = € 71.400,00

**05/02 FAMIGLIE VINCOLATI** **Previsione € 22.000,00**

Spese di assicurazione, ad esclusione degli studenti del corso carcerario

€ 10,00 X 700 alunni = € 7.000,00

Viaggi d'istruzione € 15.000,00

**05/03** **Previsione € 11.600,00**

Contributo annuale ditta GRA, gestore dei distributori automatici di bevande e alimenti.

**05/04 ALTRI VINCOLATI** **Previsione € 3.080,00**

E. C. D. L. (Collaborazione Liceo Livi)

**07/01 ALTRE ENTRATE** **Previsione € 2.000,00**

Interessi maturati nell'ultimo trimestre 2011 e per tre trimestri anno 2012 sul conto bancario, e per l'anno 2011 per quello postale;

Le entrate previste sono pari ad € 178.239,82 che sommate all'avanzo d'amministrazione 2011 di € 596.968,29, portano le entrate complessive per l'esercizio 2012 ad € 775.208,11.

## USCITE

### PREVISIONE DELLE SINGOLE ATTIVITA'

#### A01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Entrate		Spese	
Avanzo di amministrazione vincolato	5.981,80	Beni di consumo	31.000,00
Avanzo di amministrazione non vincolato	85.235,65	Prestazioni di servizi da terzi	63.457,78
Dotazione ordinaria – Entrate dello Stato	34.447,95	Altre spese	9.183,55
Contributi da privati	16.000,00	Rimborsi e poste correttive	38.024,07
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>141.665,40</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>141.665,40</b>

I fondi destinati tengono conto delle spese sostenute lo scorso anno scolastico, prevedendo una cifra più alta sia per l'aumento dell'IVA sia per il materiale necessario alle attività degli Uffici amministrativi. La previsione tiene conto del compenso lordo da erogare al Responsabile della Sicurezza, Ing. Roberto Mattei, individuato a seguito di gara con il quale l'Istituto ha sottoscritto un primo contratto in data 02/01/2009 per la durata di due anni. Il Dirigente scolastico, in considerazione dell'ottimo lavoro svolto dal professionista e per permettere al medesimo di completare tutti gli adempimenti e seguire l'andamento dei lavori del nuovo edificio, ha concordato con il medesimo di stipulare un ulteriore contratto come il precedente. Nella programmazione vi sono corsi di formazione sia per Docenti (DSA – Alunni stranieri) ed ATA (Sicurezza – Pronto soccorso)

#### A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Entrate		Spese	
Avanzo di amministrazione vincolato	21.884,41	Beni di consumo	38.396,36
Avanzo di amministrazione non vincolato	26.086,14	Prestazioni di servizi da terzi	30.898,78
Dotazione ordinaria – Entrate dello Stato	5.256,00	Altre spese	22.931,41
Famiglie vincolati	22.000,00		
Famiglie non vincolati	17.000,00		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>92.226,55</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>92.226,55</b>

La previsione tiene conto delle spese necessarie alla realizzazione delle attività didattiche delle classi diurne, serali e carcerarie.

In particolare si prevede un intervento consistente in riferimento all'acquisto di materiale di facile consumo (cancelleria, carta, colori, materiale strutturato e non, attrezzature per l'attività fisica etc) per l'incremento dei due indirizzi professionali. In questo aggregato vengono considerate anche le eventuali spese a sostegno dell'obbligo scolastico consistente l'acquisto di libri da destinare agli studenti in comodato d'uso gratuito per l'anno scolastico 2012/13.

## SPESE DI PERSONALE

<b>Entrate</b>		<b>Spese</b>	
Avanzo di amministrazione vincolato	29.508,05	Supplenze	6.152,32
Finanziamenti dello Stato	8.700,00	F.I.S. Docenti	2.652,05
		F.I.S. ATA	6.254,71
		Non a carico F.I.S. - A.T.A.	1.203,65
		Oneri a carico Stato	21.945,32
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>38.208,05</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>38.208,05</b>

In tale aggregato sono state inserite tutte le spese riferite al personale considerando tutti gli oneri sia a carico dipendente sia a carico della Scuola. La scheda è stata alimentata con i finanziamenti specifici disposti dal MIUR in ottemperanza alle disposizioni vigenti o presenti nell' avanzo d'amministrazione.

## SPESE DI INVESTIMENTO

<b>Entrate</b>		<b>Spese</b>	
Avanzo di amministrazione non vincolato	41.364,88	Beni di investimento	74.964,88
Contributi da privati	33.600,00		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>74.964,88</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>74.964,88</b>

Con il finanziamento di questo aggregato si potranno soddisfare reali necessità in ordine alle strumentazioni in dotazione ai laboratori,. In modo particolare si prevede di incrementare il patrimonio della scuola in riferimento alle strumentazioni informatiche (stampanti, scanner, videoproiettore, etc),. Si prevede, inoltre, di installare all'esterno dell'Istituto un circuito di videosorveglianza come da delibera del Consiglio di Istituto.

## MANUTENZIONE EDIFICI

<b>Entrate</b>		<b>Spese</b>	
Avanzo non vincolato	2,44	Prestazioni di servizi da terzi	1.502,44
Finanziamenti Enti Locali	1.500,00		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.502,44</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.502,44</b>

Il finanziamento di questo aggregato è interamente a carico dell'Amministrazione Provinciale, a copertura del contratto di manutenzione allarme e alla piccola manutenzione svolta dai collaboratori scolastici.

## PREVISIONE DEI PROGETTI

In riferimento agli obiettivi indicati dal P.O.F. si riporta una scheda che, in riferimento a ciascun progetto indica le motivazioni, le modalità di intervento, le fasi di svolgimento e gli esiti previsti.

I primi nove progetti, qui di seguito descritti, verranno iscritti nel Programma annuale con apposite schede, poiché finanziati con l'avanzo di amministrazione, da Enti locali, da privati.

### **P 01 AMBIENTE**

#### **Entrate**

#### **Spese**

Avanzo di amministrazione vincolato	1.383,56	Compensi non FIS docenti	1.044,14
Avanzo di amministrazione non vincolato	4.152,89	Contributi carico Stato	339,42
		Beni di consumo	2.000,00
		Prestazioni di servizi da terzi	2.152,89
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>5.536,45</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>5.536,45</b>

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge da dicembre 2011 a maggio 2012 in orario curriculare ed extracurriculare	Il progetto ha lo scopo di sensibilizzare gli studenti nei confronti del tema del risparmio energetico e dell'utilizzo delle fonti rinnovabili	Trasmettere allo studente le possibili metodologie del risparmio energetico, contrastando il dissesto idrogeologico	Diminuire lo spreco energetico abituandoci a trovare energie alternative	Creazione di un vademecum del risparmio da divulgare nella scuola

### **P 02 E. C. D. L. – PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER**

#### **Entrate**

#### **Spese**

Avanzo di amministrazione non vincolato	2.222,46	Compensi non carico FIS docenti	8.420,51
Avanzo di amministrazione vincolato	14.652,83	Compensi non carico FIS ATA	5.108,32
Contributi da altre Istituzioni	3.080,00	Contributi carico Stato	1.124,00
		Altre spese	5.302,46
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>19.995,29</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>19.995,29</b>

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge per tutta la durata dell'anno scolastico con la conclusione a giugno, in orario extracurriculare	Fornire un metodo di base per certificare l'abilità nell'utilizzo del PC, innalzare il livello della competenza nel campo della Information Technology da utilizzare nel campo lavorativo	Superamento di sette esami previsti per il conseguimento della Patente Europea, anche attraverso l'ausilio di appositi corsi preparatori organizzati e tenuti da docenti interni	Conseguire la certificazione ECDL ad un numero sempre maggiore di utenti	Monitoraggio alla conclusione di ogni corso ed al termine degli esami per stabilire le percentuali degli esiti.

**P 03 P.I.A.****Entrate****Spese**

Avanzo di amministrazione non vincolato	1.521,15	Beni di consumo	1.521,15
Famiglie vincolati	2.000,00	Prestazioni di servizi da terzi	5.000,00
Finanziamenti da Enti Locali vincolati	5.000,00	Spese di personale	2.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>8.521,15</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>8.521,15</b>

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge nel periodo novembre '11 maggio '12 in orario curriculare ed extracurriculare	Favorire l'inserimento dei ragazzi nelle classi prime. Aiutali ad essere in grado di gestire le proprie relazioni con gli altri. Prevenire fenomeni di disagio e di dispersione. Favorire la socializzazione promuovendo una immagine positiva di sé.	Accoglienza e tutoraggio degli studenti sia neo arrivati che già frequentanti il nostro Istituto. Corsi di formazione ai docenti per una didattica innovativa.	Favorire la socializzazione e l'inserimento in questo Istituto. Creazione di docenti pronti alla condivisione e alla sperimentazione di tecniche e metodi didattici inclusivi.	Prove pratiche ed esercitazioni.

**P 04 PROGETTI DI LINGUE STRANIERE****Entrate****Spese**

Avanzo di amministrazione non vincolato	2.968,97	Beni di consumo	1.000,00
Dotazione ordinaria – Entrate dello Stato	3.000,00	Prestazioni di servizi da terzi	11.368,97
Contributi da privati	6.400,00		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>12.368,97</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>12.368,97</b>

**A) LETTORI DI LINGUA STRANIERA**

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge da ottobre a maggio '12 in orario curriculare	Effettuare interventi di potenziamento delle abilità orali, per consolidare le competenze linguistiche. Ampliare il proprio lessico a seconda delle classi di appartenenza	Discussioni su articoli di giornali, completamento di battute di un dialogo, costruzione di un dialogo, attività di role play, esercizi di ascolto, riassunto di un testo, lezione frontale lavoro di gruppo e a coppie	Potenziamento delle abilità orali, della motivazione, dell'arricchimento culturale, della maggiore sicurezza e fiducia nelle proprie capacità comunicative	Verifiche scritte in itinere, questionari sul gradimento degli interventi

**B) LA CLASSE VOYAGEANTE**

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge da febbraio a marzo '12 in orario curriculare	Migliorare le competenze linguistiche, conoscere la vita del paese straniero.	Preparazione in classe, della visita a Parigi, per conoscere la città e la sua storia.	Attraverso l'analisi comparativa, migliorare le proprie conoscenze ed approfondirle con nozioni storico artistiche	Questionari e test

### C) CERTIFICAZIONI DI LINGUA STRANIERA

Fase attuativa	Obiettivi e finalità	Metodologia per la realizzazione	Risultati attesi	Modalità di verifica
Il progetto si svolge da ottobre '11 a maggio '12, in orario extracurriculare ed curriculare	Ottenere la certificazione delle proprie competenze linguistiche. Sviluppare la capacità di autonomia, di autovalutazione degli studenti.	Partecipazione degli studenti che ne facciano richiesta agli esami per ottenere le certificazioni: PET – BEC - DELE – DELF – ZERTIFIKAT.	Certificazioni delle competenze riconosciute in molti stati.	Prove scritte ed orali all'interno degli esami.

### D) NATURA E LINGUA

Fase attuativa	Obiettivi e finalità	Metodologia per la realizzazione	Risultati attesi	Modalità di verifica
Il progetto si svolge da marzo ad aprile '12, in orario extracurriculare ed curriculare.	Migliorare le competenze linguistiche e conoscenza delle risorse della terra.	Visita al parco naturalistico dei Pirenei.	Migliorare la lingua e la competenza scientifica	Test e questionari.

### P 05 STAGE PROFESSIONALIZZANTI PER STUDENTI

#### Entrate

#### Spese

Avanzo di amministrazione vincolato	4.340,70	Compensi non carico FIS docenti	3.231,84
		Contributi carico Stato	1.108,86
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.340,70</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>4.340,70</b>

### A) ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Fase attuativa	Obiettivi e finalità	Metodologia per la realizzazione	Risultati attesi	Modalità di verifica
Il progetto si svolge dal 30/01/12 al 17/02/12 per le classi quarte. Nel mese di febbraio '12 per le classi quinte in orario curriculare ed extracurriculare	1) Armonizzare il rapporto tra il mondo del lavoro e la scuola 2) Agevolare la formazione e l'orientamento degli studenti verso il lavoro 3) Instaurare uno stretto legame tra scuola e realtà produttive locale	I Consigli di classe raccolta l'adesione, che generalmente è unanime, nomineranno i tutors. Spiegazione da parte dei responsabili del progetto dello svolgimento dell'attività.	Acquisire esperienza lavorativa con il conseguente miglioramento della formazione	Questionari compilati dal tutors aziendale, dagli studenti ed una relazione del Coordinatore della classe, il tutto confluirà nella relazione finale da parte dei Responsabili del progetto

## B) DAGO PAGHE

Fase attuativa	Obiettivi e finalità	Metodologia per la realizzazione	Risultati attesi	Modalità di verifica
Il progetto si svolge nel mese di novembre in orario curricolare ed extracurricolare	Sviluppare capacità ad analizzare situazioni complesse. Sviluppare motivazioni verso le competenze professionali per effettuare future scelte	La frequenza del corso è subordinata all'iscrizione di 6 studenti in media per ogni classe quinta, il corso si svolgerà presso Studi individuati dall'Ordine	Miglioramento e arricchimento della formazione professionale degli studenti	Questionari ed incontro con discussione dei risultati raggiunti con il Presidente dell'Ordine

## C) CONOSCI IL MONDO DEL LAVORO

Fase attuativa	Obiettivi e finalità	Metodologia per la realizzazione	Risultati attesi	Modalità di verifica
Il progetto si svolge in orario curricolare	Promuovere una didattica in relazione alla realtà locale e mantenere i rapporti con l'unione Industriali	Raccolta delle adesione fra le classi quarte ed organizzazione di incontri con gli studenti presso l'Unione	Approfondimenti e ampliamenti in merito ai contratti di lavoro	Questionari e verifica nelle singole classi dal docente di Ec. Aziendale

## P 06 ORIENTAMENTO ED INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI

### Entrate

### Spese

Avanzo di amministrazione non vincolato	14.461,62	Compensi FIS docenti	5.901,93
Avanzo di amministrazione vincolato	7.831,86	Contributi carico Stato	1.929,93
		Prestazioni di servizi da terzi	14.461,62
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>22.293,48</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>22.293,48</b>

Fase attuativa	Obiettivi e finalità	Metodologia per la realizzazione	Risultati attesi	Modalità di verifica
Il progetto si svolge per la totalità dell'anno scolastico (settembre maggio) in orario curricolare ed extracurricolare	Favorire il processo di integrazione, sviluppare una efficace competenza comunicativa nella lingua italiana, acquisire una competenza di base della lingua e dello studio. Fornire un aiuto nello studio, contrastare la dispersione scolastica. Creazione di classi virtuali tramite il progetto Els@work	Corsi di italiano per stranieri. Mediazione linguistica per le famiglie. Incontri con coordinatori delle classi I e II. Utilizzo del sito <a href="http://www.business-languages.net">www.business-languages.net</a> nell'ambito del progetto Els@work Sostegno nello studio delle discipline	Miglioramento delle competenze in italiano come lingua di comunicazione e lingua dello studio, maggior partecipazione degli alunni non italofoni alla vita scolastica, maggior coinvolgimento delle famiglie nella vita scolastica dei loro figli.	Test iniziale, test finale, questionario semplificato sul gradimento

**P 07 CORSO A. I. D. A. (ATTIVITA' INTEGRATIVA DIDATTICA ADULTI)**

<b>Entrate</b>		<b>Spese</b>	
Avanzo di amministrazione vincolato	2.814,22	Compensi non carico FIS docenti	2.156,48
		Contributi carico Stato	657,74
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.814,22</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>2.814,22</b>

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
L'attuazione del progetto avverrà da dicembre '11 a maggio '12	Favorire un percorso di studi adeguato alle esigenze degli studenti lavoratori, permettendogli di proseguire gli studi	Il corso si articolerà in sei mesi per trecento ore su tutte le materie del biennio Sirio	Il superamento dell'esame di finale che permetterà l'iscrizione alla III classe	Monitoraggio in itinere degli obiettivi formativi intermedi e finali

**P 08 ATTIVITA' DI SOSTEGNO / RECUPERO**

<b>Entrate</b>		<b>Spese</b>	
Avanzo di amministrazione vincolato	17.245,41	Compensi non carico FIS docenti	12.962,50
Legge 440/97	955,87	Contributi carico Stato	4.282,91
Avanzo di amministrazione non vincolato	1.413,23	Prestazioni di servizi da terzi	11.413,23
Famiglie non vincolati	10.000,00	Beni di consumo	955,87
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>29.614,51</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>29.614,51</b>

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
L'attuazione del progetto avverrà da febbraio fino alla fine dell'anno scolastico	Favorire il recupero delle carenze nelle singole materie	I corsi si articoleranno a gruppi di classi parallele a seconda dei bisogni dei singoli studenti	Il superamento delle carenze per il miglioramento del profitto	Monitoraggi, verifiche semi-strutturate

**P 09 ORIENTAMENTO – UNO SGUARDO AL FUTURO**

<b>Entrate</b>		<b>Spese</b>	
Finanziamenti da Enti Locali vincolati	9.300,00	Compensi non carico FIS docenti	3.384,33
		Compensi non carico FIS ATA	805,58
		Contributi carico Stato	1.370,09
		Prestazioni di servizi da terzi	2.350,00
		Beni di consumo	1.390,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>9.300,00</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>9.300,00</b>

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Si svolge da ottobre 2011 a maggio 2012 in orario curricolare ed extracurricolare	Costruire la consapevolezza delle proprie attitudini e capacità nella scelta degli indirizzi di studio. Informare gli studenti sulle opportunità e sui futuri sbocchi professionali offerti dal Dagomari	Attività di informazione attraverso incontri con i docenti referenti per l'orientamento nelle scuole secondarie di I grado. Intervento orientativo per i genitori con giornate di "Scuola Aperta". dell'inserimento nel mondo del lavoro	Diffusione del profilo professionalizzante dell'offerta formativa ed orientare le iscrizioni	Relazione intermedia e finale sulle attività organizzate con i dati dei risultati conseguiti

Per i sotto indicati progetti sono previste solo spese di personale interno (docente ed ATA), pertanto per la liquidazione degli emolumenti aggiuntivi afferenti al F.I.S. 2011/12 si accederà al "Cedolino Unico. Si ritiene però, per completezza, descrivere le attività previste nei medesimi.

### C. I. C. – CENTRO INFORMAZIONE E CONSULENZA

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge per tutto l'anno scolastico in orario curriculare ed extracurriculare	Combattere il fenomeno della dispersione. Fornire itinerari progettuali e proporre strategie educative nell'ottica della scuole che promuove e realizza successo formativo	Colloqui individuali, interventi in classe e discussione guidata. Periodico monitoraggio delle classi con la collaborazione dei coordinatori. Interventi e partecipazione nei consigli di classe	Lo sviluppo delle potenzialità di ogni studente e il superamento delle situazioni che possono determinare comportamenti a rischio	Consultazione dei docenti allo scopo di registrare eventuali miglioramenti nell'attenzione, partecipazione, motivazione e nel rendimento scolastico

### ATTIVITA' STUDENTI

#### A) RETE PER LA DIDATTICA DELLA STORIA CONTEMPORANEA

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge da ottobre '11 a maggio 12 in orario curriculare ed extracurriculare	Favorire la riflessione sul rapporto tra studio della storia e permanenze territoriali. Accrescere consapevolezza sul valore della conservazione della memoria delle tragedie del '900	Lezioni frontali Laboratorio territoriale (Prato e Amsterdam) Visite guidate sul territorio, Fonti letterarie e iconografiche. Incontri con esperti	Attivazione di interesse per la storia del '900. Approfondimenti sul tema della deportazione nei lager	Realizzazione di lavori di gruppo, schede, questionari, grafici, ecc.

#### B) GIALLO COME UN LIBRO

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge da dicembre '11 a marzo '12, in orario curriculare	Intervenire sulla motivazione allo studio degli studenti del biennio, offrendo loro un nuovo contesto diverso rispetto al solito percorso didattico	Si articola in tre fasi: 1) seguire un corso tenuto da uno scrittore di libri gialli 2) gli studenti proveranno a scrivere il proprio giallo 3) individuazione e premiazione dei vincitori	Incrementare la lettura per poi scrivere il proprio testo e stimolare gli studenti a partecipare al concorso	Viene determinata dal numero dei partecipanti rispetto al numero degli studenti del biennio

### C) GIORNALINO SCOLASTICO

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge da ottobre '11 a maggio '12, in orario extra curriculare	Realizzazione di articoli. Favorire la conoscenza del linguaggio giornalistico. Migliorare la capacità di lavorare in gruppo	Lavoro redazionale di gruppo ed individuale. Messa in rete	Crescita della consapevolezza civica. Crescita dello spirito critico e della capacità di giudizio su fatti ed eventi	Osservazione diretta in itinere. Questionari

### D) MUSEO DEL COMPUTER

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge da novembre '11 a giugno '12, in orario extracurriculare	Mostrare i beni informatici storici, creando un itinerario coadiuvato da adeguati supporti audiovisivi	Catalogazione dei beni, cartellonistica informativa, installazione i software originali per illustrare alle classi l'evoluzione e l'uso dei beni stessi	Creare un percorso storico che catturi l'attenzione degli studenti e degli abitanti del territorio, sull'evoluzione degli strumenti di calcolo	Somministrazione di questionari

### E) SENZA MEMORIA NON C'E' FUTURO

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge da ottobre a marzo '12, in orario curriculare	Favorire la conoscenza attraverso l'operatività. Sviluppare una capacità progettuale individuale e di gruppo	Affiancare il lavoro storico con quello letterario, cinematografico ed ambientale attraverso percorsi guidati	Crescita della consapevolezza civica.	Osservazione diretta in itinere, questionari

### F) NUOVI OCCHI PER LA TV E PER I MEDIA...

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge da marzo '12 a giugno '12, in orario curriculare	Promuovere l'idea che si diventa buoni cittadini quando si è consapevoli dell'ambiente che ci circonda e delle relazioni che esistono tra questo e il resto del mondo	Incontri con esperti nelle classi partecipanti	Prendere coscienza delle leggi che regolano la rappresentazione mass mediatica e dei diritti che si hanno in quanto pubblico	Somministrazione di questionari

## G) DINAMO CAMP

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge secondo i tempi previsti dalle fondazione, in orario curriculare ed extracurriculare	Approfondire i ruoli e i comportamenti del volontariato e le modalità per valorizzare se stessi e l'organizzazione per la quale si opera	Incontri presso la scuola e stage presso la sede della Dinamo Camp	Crescita della consapevolezza civica e dell'importanza del ruolo del volontariato	Osservazione diretta in itinere, questionari

## H) EYE – ETHICS AND YOUNG ENTREPRENEURS

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge da febbraio a maggio'12, in orario curriculare ed extracurriculare	Promuovere la cultura di fare impresa coniugando il legittimo profitto con la centralità della persona umana e le responsabilità sociali	Seminari con cadenza quindicinale della durata di tre ore ciascuno	Creare dei percorsi che siano d'aiuto per eventuali futuri sbocchi nel mondo del lavoro.	Creazione di tesine per l'Esame di Stato

## ATTIVITA' SPORTIVE E PATENTINO CICLOMOTORI

### A) GRUPPO SPORTIVO

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Il progetto si svolge per tutto l'anno scolastico in orario extracurriculare	Ampliare l'offerta formativa inerente la conoscenza, la pratica sportiva e la promozione di attività sportive inserite nel territorio	Preparazione e partecipazione a tornei , manifestazioni varie organizzate dalla scuola, dal CONI e dal CGFS	Miglioramento delle capacità motorie	Risultati ottenuti alle varie attività sportive

### D) PATENTINO A SCUOLA

<b>Fase attuativa</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>	<b>Metodologia per la realizzazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Modalità di verifica</b>
Lo svolgimento avviene durante tutto l'anno in orario extracurriculare	Ampliare la conoscenza dell'educazione stradale	Preparazione per partecipare all'esame finale per il conseguimento del "Patentino"	Miglioramento delle conoscenze di tutte le norme che regolano il codice della strada	Partecipazione all'esame finale

**FONDO DI RISERVA**

**Previsione € 858,00**

**DISPONIBILITA FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

**Previsione € 311.038,02**

**NON VINCOLATA € 258.567,14**

**N. B.** L'ammontare di tale dotazione, permette la copertura dei residui attivi anni precedenti a carico dello Stato, nel caso in cui tali somme non venissero erogate e si dovesse procedere alla loro radiazione.

**VINCOLATA € 52.470,88**

qui di seguito descritta:

INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE	2.558,71
FLUSSO IMMIGRATORIO	7.022,02
440/POF	2.420,91
440/EDUCAZIONE DEGLI ADULTI	8.296,57
OBBLIGO FORMATIVO	7.970,02
SPERIMENTAZIONE HANDICAP	1.892,01
DPR/567/96	4.417,78
EDUCAZIONE ALLA SALUTE	2.610,83
RESTITUZIONE (B. A.)	706,00
RESIDUO MINISTERO – RESTI 2008	14.576,03

Il Programma Annuale, illustrato nella sua articolazione contabile, dimostra, da un'analisi comparata con il P. O. F. adottato per l'a. s. 2011/12 che tutte le attività e i progetti in esso contenuti e descritti sono puntualmente compresi. Gli obiettivi che l'Istituto intende realizzare, mediante la gestione del Programma Annuale in stretto collegamento con l'offerta formativa si possono così riassumere:

- 1) ampliamento, approfondimento e innalzamento qualitativo della preparazione e formazione culturale degli studenti mediante una più vasta e articolata offerta formativa;
- 2) avviamento e prosecuzione di percorsi didattici e progetti finalizzati all'integrazione e all'intercultura;

Per quanto riguarda l'aspetto gestionale ed amministrativo – organizzativo, l'Istituzione scolastica si è impegnata affinché, nel corso dell'esercizio 2012, avvenga una corretta conduzione della scuola sotto il profilo della regolarità amministrativa e della legittimità.

Per quanto sopra esposto, si auspica che, il Programma Annuale per l'e. f. 2012, così predisposto e in linea con il P. O. F., possa tracciare, coerentemente con i mezzi finanziari disponibili, le linee generali dell'azione didattica e amministrativa che questo Istituto intende perseguire per il corrente anno e possa ottenere l'approvazione dal Consiglio di Istituto ed il parere positivo dai Revisori dei Conti.

Prato, 07/02/2012

Il Direttore SGA  
Rag. Daniela Neghesti

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Josè Manfrè

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE**  
 "P. DAGOMARI" 50047 PRATO (PO)

**Mod. A (art.2)**

**PROGRAMMA ANNUALE**

Esercizio finanziario 2012

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>596.968,29</b>
	01 Avanzo Non vincolato	438.854,57
	02 Avanzo Vincolato	158.113,72
<b>02</b>	<b>Finanziamento dallo Stato</b>	<b>52.359,82</b>
	01 Dotazione Ordinaria	51.403,95
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	955,87
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
<b>03</b>	<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	01 Dotazione Ordinaria (regione)	
	02 Dotazione perequativa (regione)	
	03 Altri finanziamenti non vincolati (regione)	
	04 Altri finanziamenti vincolati (regione)	
<b>04</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	<b>15.800,00</b>
	01 Unione Europea	
	02 Provincia non vincolati	
	03 Provincia vincolati	10.800,00
	04 Comune non vincolati	
	05 Comune vincolati	5.000,00
	06 Altre istituzioni	
<b>05</b>	<b>Contributi da privati</b>	<b>108.080,00</b>
	01 Famiglie non vincolati	71.400,00
	02 Famiglie vincolati	22.000,00
	03 Altri non vincolati	11.600,00
	04 Altri vincolati	3.080,00
<b>06</b>	<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	01 Azienda agraria	
	02 Azienda speciale	
	03 Attività per conto terzi	
	04 Attività convittuale	
<b>07</b>	<b>Altre entrate</b>	<b>2.000,00</b>
	01 Interessi	2.000,00
	02 Rendite	
	03 Alienazione di beni	
	04 Diverse	
<b>08</b>	<b>Mutui</b>	
	01 Mutui	

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE**

"P. DAGOMARI" 50047 PRATO (PO)

**Mod. A (art.2)****PROGRAMMA ANNUALE**

Esercizio finanziario 2012

**ENTRATE**

Aggr.			Importi
	Voce		
<b>08</b>		<b>Mutui</b>	
	<b>02</b>	Anticipazioni	
		<b>Totale entrate</b>	<b>775.208,11</b>

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE**

"P. DAGOMARI" 50047 PRATO (PO)

**Mod. A (art.2)****PROGRAMMA ANNUALE**

Esercizio finanziario 2012

**SPESE**

Aggr.			Importi
	Voce		
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>348.567,32</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento amministrativo generale	141.665,40
	<b>A02</b>	Funzionamento didattico generale	92.226,55
	<b>A03</b>	Spese di personale	38.208,05
	<b>A04</b>	Spese di investimento	74.964,88
	<b>A05</b>	Manutenzione edifici	1.502,44
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>114.744,77</b>
	<b>P01</b>	AMBIENTE	5.536,45
	<b>P02</b>	E. C. D. L. - Patente Europea del Computer	19.955,29
	<b>P03</b>	P. I. A.	8.521,15
	<b>P04</b>	LINGUE STRANIERE	12.368,97
	<b>P05</b>	STAGE FORMATIVI PER STUDENTI	4.340,70
	<b>P06</b>	RETE - STUDENTI EXTRACOMUNITARI	22.293,48
	<b>P07</b>	CORSO A. I. D. A.	2.814,22
	<b>P08</b>	ATTIVITA' DI RECUPERO/SOSTEGNO	29.614,51
	<b>P09</b>	OREINTAMENTO - Uno sguardo al futuro	9.300,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	<b>G01</b>	Azienda agraria	
	<b>G02</b>	Azienda speciale	
	<b>G03</b>	Attività per conto terzi	
	<b>G04</b>	Attività convittuale	
<b>R</b>		<b>Fondo riserva</b>	<b>858,00</b>
	<b>R98</b>	Fondo riserva	858,00
<b>Totale spese</b>			<b>464.170,09</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	Disponibilità finanziaria da programmare	<b>311.038,02</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>775.208,11</b>

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Josè Manfrè

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

LA GIUNTA ESECUTIVA

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Josè Manfrè

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE