

ISTITUTO TECNICO STATALE
"PAOLO DAGOMARI"
Settore Economico

Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
I.G.E.A. – Programmatori Mercurio – Sirio
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice PO0620

Prot. n. 443 / C14f

Prato, 08 febbraio 2012

OGGETTO: Invito di gara d'appalto per i viaggi d'istruzione A.S. 2011/2012.

Questa Istituzione scolastica organizza, per i propri studenti, il viaggio d'istruzione a PRAGA come di seguito descritto e si chiede di formulare tutte le soluzioni richieste qui di seguito.

Soluzione 1:

Mezzo di trasporto: Aereo, preferibilmente volo low cost in alternativa volo di linea;
Periodi: 19 marzo – 24 marzo 2012 / 26 marzo – 31 marzo 2012 / (6 giorni / 5 notti preferibilmente con arrivo a Praga la mattina del primo giorno e partenza da Praga la serata dell'ultimo giorno).
Partecipanti: n° 27 studenti e n° 2 Docenti accompagnatori
Aeroporto di partenza e di ritorno: Firenze, Pisa, Bologna;
Hotel: ubicazione centrale con trattamento di mezza pensione con cena in hotel;
Gratuità richieste: per ogni docente accompagnatore in camera singola.
Tutti i servizi sopra richiesti devono essere inclusi nel prezzo formulato.
Si chiede, inoltre, di indicare nell'apposito spazio dell'allegato "B" (eventuali servizi extra) il costo del servizio di navetta bus per l'aeroporto/aeroporti proposto/proposti sia per l'andata sia per il ritorno.

Soluzione 2:

Mezzo di trasporto: Pullman a disposizione del gruppo per tutta la durata del viaggio;
Periodi: 19 marzo – 24 marzo 2012 / 26 marzo – 31 marzo 2012 / (6 giorni / 5 notti. Il viaggio di andata deve essere effettuato la notte prevedendo l'arrivo a Praga la mattina del primo giorno).
Partecipanti: n° 27 studenti e n° 2 Docenti accompagnatori
Luogo di ritrovo per la partenza e per il ritorno: Prato, piazza della Stazione Centrale o Piazzale Falcone e Borsellino;
Hotel: ubicazione centrale con trattamento di mezza pensione con cena in hotel;
Gratuità richieste: per ogni docente accompagnatore del gruppo in camera singola.
Tutti i servizi sopra richiesti devono essere inclusi nel prezzo formulato.

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo tutte le norme stabilite nell'allegato "A" capitolato tecnico.

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto, purché **pervengano entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 20 febbraio 2012** al seguente indirizzo:

ISTITUTO TECNICO STATALE – SETTORE ECONOMICO
"PAOLO DAGOMARI"
Via di Reggiana, n° 86
59100 – Prato

NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE MA ESCLUSIVAMENTE LA DATA DEL PROTOCOLLO.

Il plico dovrà essere chiuso, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente la sotto indicata dicitura:

OFFERTA PER LA GARA SCADENZA 20 FEBBRAIO 2012 ALLE ORE 12:00
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A PRAGA

ISTITUTO TECNICO STATALE
"PAOLO DAGOMARI"

Settore Economico

Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
I.G.E.A. – Programmatori Mercurio – Sirio
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice PO0620

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre suddetto il termine, esonerando questo Istituto da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Si precisa che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- è facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, che ne rilascerà apposita ricevuta;
- trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà ammessa l'offerta che non risulti completa in riferimento a quanto richiesto;
- non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo proposto, neppure se espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

L'appalto sarà effettuato mediante trattativa privata ed avverrà secondo le seguenti modalità:

- Verifica della regolarità dei plichi pervenuti e conseguente apertura;
- Valutazione dei servizi forniti e dell'offerta economica formulata ed individuazione della migliore offerta pervenuta;
- Il viaggio d'istruzione sarà aggiudicato ad una sola agenzia;
- Sarà comunicato l'esito della gara e successivamente formalizzato l'ordine per l'impegno di spesa. Si chiede a tutte le agenzie che invieranno le offerte, di esercitare un diritto d'opzione per i servizi offerti e prenotati di almeno 10 giorni lavorativi.

Il pagamento, a carico di questo Istituto, avverrà secondo le condizioni riportate nell'art. 11 del capitolato tecnico.

In caso di rinuncia della ditta aggiudicataria, l'ordine sarà affidato all'agenzia che, nella graduatoria, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Ulteriori informazioni utili per la stesura dell'offerta:

- Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta;
- Responsabile del procedimento – Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- L'organizzazione amministrativa è di esclusiva pertinenza della Segreteria di questo Istituto. L'Istituzione scolastica non risponderà di accordi presi con studenti e docenti non autorizzati dal Dirigente scolastico o dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- Specificare la normativa relativa ai casi di rimborso per ritiro dal viaggio;
- All'agenzia di viaggio vincitrice della gara di appalto sarà richiesto di presentare la documentazione prevista dalle Circolari Ministeriali, pena l'esclusione;
- L'offerta deve prevedere la gratuità in singola per tutti i docenti del gruppo;
- Per informazioni in merito ai viaggi d'istruzione rivolgersi al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Rag. Daniela Neghesti o all'Assistente amministrativo, Sig. Aleandro;
- Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996 n. 675 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento verranno utilizzati nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 31.12.1996 n. 675.

In attesa di riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.

F.to
Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Maria José Manfré)